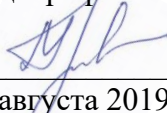


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1
Заведующий кафедрой
общепрофессиональных дисциплин

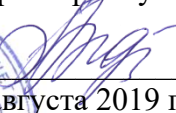

30 августа 2019 г.

М.Н. Никонова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


30 августа 2019 г.

Ю. А. Бурдельная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная этика

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация	Юрист
Специализация	Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»
Форма обучения	Очная, заочная, очно-заочная
Срок обучения	5 лет/ 6 лет
Год набора	2019

Омск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.

Программу составил:

Рогозина Т. И., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат психологических наук, доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Профессиональная этика» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность») в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.5 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.)

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; - этические принципы нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять управленческие решения в нестандартных ситуациях; - определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений в нестандартных ситуациях с учетом этических принципов, норм и правил; - прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях; - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.
ОК-7	Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъективную значимость процесса раскрытия личностью своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях; - методы и средства целеполагания, планирования, организации и контроля собственной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях; - использовать результаты психологического анализа личности для оптимизации саморазвития и реализации творческого потенциала. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях; - методами саморефлексии, осмысления своего социального и профессионального опыта, осмысления своих психологических черт и качеств для развития творческого потенциала.
ОПК-6	Способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории управления, технологии принятия организационно-управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности; - методы оценки альтернатив принимаемых организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ПСК-2,8	Способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации,	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения кодекса этики прокурорского работника, законодательство о прохождении службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать положения кодекса этики прокурорского работника и законодательства о прохождении службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками этического и антикоррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

3.2. Содержание дисциплины

Модуль I. Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста

Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества. Особенности профессиональной этики сотрудника. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в профессиональной деятельности. Мораль в системе социальных факторов. Мораль и право. Мораль и политика. Мораль и искусство. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества. Структура морального фактора. Специфика морального фактора в служебной деятельности. Нравственное содержание профессиональной деятельности. Нравственная сущность служения обществу и государству. Уважение закона – понятие нравственное.

Модуль II. Этика профессионального общения и служебный этикет

Нравственная культура сотрудника. Понятие нравственной культуры. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников. Понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива. Основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика профессионального общения и служебный этикет. Служебный этикет: основные принципы и формы. Нравственное формирование личности сотрудника. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников. Нравственное воспитание и самовоспитание личности сотрудника.

3.3. Тематический план

Очная форма обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»							
1	Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества.	2	2	5	9	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Вопросы для устного опроса
2	Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности.	2	2	5	9		Вопросы для устного опроса
3	Мораль в системе социальных факторов.	2	2	5	9		Вопросы для устного опроса
4	Нравственное содержание профессиональной деятельности.	2	2	5	9		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
	Итого:	8	8	20	36		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
Модуль 2. «Этика профессионального общения и служебный этикет»							
5	Нравственная культура профессионала.	2	2	5	9	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Вопросы для устного опроса
6	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников.	2	2	5	9		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
7	Этика профессионального общения и служебный этикет.	2	2	5	9		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
8	Нравственное формирование личности профессионала.	2	2	5	9		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
	Итого:	8	8	20	36		Вопросы для устного

							опроса, задачи, тест
	Промежуточная аттестация:				36	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Экзамен
	ИТОГО:	16	16	40	108		Вопросы для устного опроса, задачи, тест, экзамен

Очно-заочная форма обучения, 6 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетен- ций, формиру- емые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточн ой аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»							
1	Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества.	2	–	7	9	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Вопросы для устного опроса
2	Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности.	–	2	7	9		Вопросы для устного опроса
3	Мораль в системе социальных факторов.	2	–	7	9		Вопросы для устного опроса
4	Нравственное содержание профессиональной деятельности.	–	2	7	9		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
	Итого:	4	4	28	36		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
Модуль 2. «Этика профессионального общения и служебный этикет»							
5	Нравственная культура профессионала.	2	–	7	9	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Вопросы для устного опроса
6	Нравственные отношения в служебном коллективе	–	2	7	9		Вопросы для устного опроса,

	сотрудников.						задачи
7	Этика профессионального общения и служебный этикет.	2	–	7	9		Вопросы для устного опроса, задачи
8	Нравственное формирование личности профессионала.	–	2	7	9		Вопросы для устного опроса, тест
	Итого:	4	4	28	36		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
	Промежуточная аттестация:	–	–		36	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Экзамен
	ИТОГО:	8	8	56	108		Вопросы для устного опроса, задачи, тест, экзамен

Заочная форма обучения, 6 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»							
1	Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества.	1		11	12	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Вопросы для устного опроса
2	Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности.	1		11	12		Вопросы для устного опроса
3	Мораль в системе социальных факторов.		1	11	12		Вопросы для устного опроса
4	Нравственное содержание профессиональной деятельности.		1	11	12		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
	Итого:	2	2	44	48		

Модуль 2. «Этика профессионального общения и служебный этикет»							
5	Нравственная культура профессионала.	1		11	12	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Вопросы для устного опроса
6	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников.	1		12	13		Вопросы для устного опроса, задачи
7	Этика профессионального общения и служебный этикет.		1	12	13		Вопросы для устного опроса, задачи
8	Нравственное формирование личности профессионала.		1	12	13		Вопросы для устного опроса, тест
	Итого:	2	2	47	51		Вопросы для устного опроса, задачи, тест
	Промежуточная аттестация:				9	ОК-6, ОК-7 ОПК-6, ПСК-2,8	Экзамен
	ИТОГО:	4	4	91	108		Вопросы для устного опроса, задачи, тест

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Талынёв, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Талынёв. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 file_net ; 149 с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 147-154. - ISBN 978-5-534-11170-5
- Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб. и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с. - Слов. основ. понятий: с. 454-458. - Библиогр.: с. 459-463. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-01527-0
- Профессиональная этика и служебный этикет : [учебник] / ред. В. Я. Кикоть. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА. - [Б. м.] : Закон и право, 2012. - 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0
- Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433774>
- Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Текст] : учеб. и практикум / Н. Н. Шувалова. - Москва : Юрайт, 2017. - 374

с. - Библиогр.: с. 336-338 - Библиогр. в подстроч. примеч. - Прил.: с. 361-374. - ISBN 978-5-534-02321-3

- Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433162>
- Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины – http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция/ код дисциплины	Семестр									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-6	Б1.Б.29 Б1.Б.35									
ОК-7	Б1.Б.29 Б1.Б.35									
ОПК-6	Б1.Б.29 Б1.Б.35								ФТД.1	
ПСК-2.8	Б1.Б.35		Б1.Б.38			Б2.У.1		Б1.В.ОД.1		

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в форме экзамена. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание.

Типовая структура билета по дисциплине «Профессиональная этика»

Вопросы Коды компетенций	Вопрос 1	Задание 1
ОК-6	x	
ОК-7		x
ОПК-6	x	
ПСК-2,8		x

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых на данном этапе освоения образовательной программы

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы используется пятибалльная шкала оценивания. Критерии оценки представлены в таблице.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации по дисциплине
«Профессиональная этика»**

Оценка	Код компетенции	Критерии оценки
отлично	ОК-6	Свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.
	ОК-7	
	ОПК-6	
	ПСК-2,8	
хорошо	ОК-6	Обучающийся использует терминологию из различных разделов курса. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.
	ОК-7	
	ОПК-6	
	ПСК-2,8	
удовлетворительно	ОК-6	Обучающийся использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Удовлетворительно владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Практическое задание выполнено не полностью, в нем имеются недочеты и несущественные ошибки. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Демонстрирует минимально необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.
	ОК-7	
	ОПК-6	
	ПСК-2,8	

Оценка	Код компетенции	Критерии оценки
неудовлетворительно	ОК-6	Обучающийся не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.
	ОК-7	
	ОПК-6	
	ПСК-2,8	

Вопросы к экзамену:

1. Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества.
2. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль.
3. Сущность и структура морали.
4. Основные функции, ценности, принципы и нормы морали.
5. Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности.
6. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий.
7. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в профессиональной деятельности.
8. Взаимообусловленность морали и права.
9. Взаимообусловленность морали и политики.
10. Взаимообусловленность морали и искусства.
11. Нравственная сущность служения обществу и государству.
12. Основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов.
13. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
14. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
15. Общение в служебном коллективе.
16. Факторы-показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины.
17. Понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования.
18. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива.
19. Основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов.
20. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
21. Важнейшие понятия и принципы делового общения.
22. Структура нравственной культуры сотрудников.
23. Нравственная сущность служения обществу и государству.
24. Проведение деловых совещаний.

Типовые задания к экзамену

Задание 1

В чем разница между подарком, чаевыми и взяткой?

а) Во многих странах официанты и портье больших гостиниц получают щедрые чаевые, если они хорошо обслуживают своих клиентов. Несмотря на официально низкую зарплату, работа в больших гостиницах считается выгодной, и многие люди стремятся получить ее.

б) В некоторых странах полицейским платят такую низкую зарплату, что, для того чтобы заработать на жизнь, они вынуждены придираются к водителям на дорогах и собирать с них «дань».

в) В некоторых странах чиновники пользуются своим служебным положением для личного обогащения: они создают препятствия людям, которые обращаются к ним для получения паспорта, визы или каких-то других документов

г) В некоторых странах, когда правительство объявляет тендер на строительство какого-нибудь гражданского объекта, то не всегда предпочтение отдается лучшему проекту. Иногда чиновники одобряют тот проект, авторы которого в той или иной форме подкупают чиновников.

Проанализируйте все четыре ситуации. Есть ли в них общее? Является ли какая-нибудь из них оправданной?

Задание 2

Представьте себе, что вы работаете юристом большой компании. Во время переговоров с зарубежными партнерами вы знакомитесь с бизнесменом, который приглашает вас провести отпуск с ним и с его семьей на Тихом океане на его личной яхте. При этом он предлагает взять все расходы на себя. Примете ли вы его приглашение?

Задание 3

Представьте себе, что вы работаете прокурором в одном из областных районов. В какой-то момент вы замечаете, что один из ваших коллег периодически берет взятки от местных бизнесменов. Вам необходимо сообщить об этом отделу по борьбе с коррупцией. Но оказывается, что этот человек берет взятки, потому, что его жена больна, ей нужны дорогостоящие лекарства и ему не хватает заработка на покупку лекарств. Вам жаль этого человека. Если вы сообщите о том, что он коррупционер, то его обязательно уволят. Если вы не сообщите об этом, то вас тоже могут заподозрить в коррупционной деятельности. Однако вы уверены в том, что брать взятки плохо. Как, по-вашему, следует действовать в такой ситуации?

а) Сообщить о коррупции начальству и тем самым оградить себя от неприятностей?

б) Организовать сбор денег среди работников или купить лекарства для больной женщины?

в) Убедить самого взяточника, чтобы он признался в своем поступке?

г) Другой вариант?

Задание 4

Представьте себе такую ситуацию. Девушка, по имени Ольга, сдает профилирующий вступительный экзамен в юридический вуз. На несколько вопросов в тесте она не может ответить, но она замечает, что ее сосед, по имени Олег, уже написал все ответы теста. Ольга списывает у него ответы и получает высокую оценку за экзамен. Благодаря этой оценке она набирает количество баллов, нужное для поступления в университет.

Другая девушка — Ирина — сдает экзамен в той же группе и испытывает те же затруднения, что и Ольга. Она сидит на экзамене с другой стороны от Олега и тоже замечает, что он решил трудный тест. Но, в отличие от Ольги, она не списывает у Олега,

так как считает это неэтичным. Она получает низкую оценку и не набирает проходного балла.

- а) Как вы оцените поведение Ольги: считаете ли вы, что она проявила сообразительность и потому достойна учиться в высшем учебном заведении?
- б) Считаете ли вы, что Ирина поступила глупо, не сделав так, как Ольга?
- в) Считаете ли вы, что любой человек имеет право пойти на небольшой обман, если речь идет о его карьере?
- г) Как вы охарактеризуете принцип, которому последовала Ирина: кантианство? этический эгоизм? утилитаризм?
- д) Если каждый абитуриент будет поступать, как Ольга, как это может повлиять на ценность университетского диплома?
- е) Доверитесь ли вы юристу, если вы будете знать, что он списывал на экзаменах на протяжении всей учебы в вузе?

Задание 5

Представьте себе, что ваш знакомый, по имени Борис, оформляется на работу в юридическую фирму и пишет свою биографию. Понятно, что ему хочется представить себя в наиболее выгодном свете. Поэтому он преувеличивает некоторые свои способности, а кое-что просто придумывает. Он просит вас оценить то, что он написал, и дать ему совет. Что вы ему посоветуете? Каким этическим принципам вы посоветуете ему последовать?

Задание 6

Представитель большой корпорации спрашивает сотрудника юридической фирмы: «Хотели бы вы выступить с докладом о деятельности вашей фирмы на престижной международной юридической конференции? Мы дадим вам хороший гонорар, оплатим транспортные расходы, в том числе авиабилет в бизнес-классе, проживание в гостинице, и при этом вам даже не надо будет писать доклад на конференцию. Наши специалисты подготовят все материалы для вашего выступления». Как бы вы поступили на месте этого юриста: заподозрили бы вы, что компания, делающая такое соблазнительное предложение, имеет какие-то нечестные намерения? Если да, то какие?

Задание 7

Быстрое полное раскрытие преступлений – одна из главных задач органов внутренних дел. Но эта задача далеко не всегда осуществима в силу специфики следственной работы. Однако бывает, что молодой сотрудник постоянно испытывает давление со стороны руководства, которое требует от него более высоких цифр и показателей по выполнению плана по раскрываемости преступлений. С какими моральными проблемами он может столкнуться в этой ситуации? Как аморальное поведение может поставить под удар его самого и репутацию профессии?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения экзамена запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 минут.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 минут. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

Технологии модульно-рейтинговой оценки результатов обучения по дисциплине приведены в приложении 1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433162>

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433774>

б) дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Текст] : учеб. и практикум / Н. Н. Шувалова. - Москва : Юрайт, 2017. - 374 с. - Библиогр.: с. 336-338. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Прил.: с. 361-374. - ISBN 978-5-534-02321-3

2. Талынёв, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Талынёв. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 file_net ; 149 с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 147-154. - ISBN 978-5-534-11170-5

3. Профессиональная этика и служебный этикет : [учебник] / ред. В. Я. Кикоть. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА. - [Б. м.] : Закон и право, 2012. - 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0

4. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб. и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с. - Слов. основ. понятий: с. 454-458. - Библиогр.: с. 459-463. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-01527-0

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- www.aup.ru Административно-управленческий портал;
- www.businessstest.ru Коллекция тестов, помогающих оценить деловые и личные качества, психологическое состояние, и по итогам анализа скорректировать поведение и изменить ситуацию;
- www.syntone.ru Тренинговый центр «Синтон», центр психологических и личностных тренингов, которые помогают людям становиться успешнее и гармоничнее;
- www.rsnet.ru Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации;
- <http://www.rusneb.ru/> Национальная электронная библиотека (НЭБ);

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

-MicrosoftWindows;

-MicrosoftOffice.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: проектор; экран на штативе; неттоп; монитор сенсорный; беспроводной пульт-указка; радиомикрофон; усилитель трансляционный; колонки трансляционные; пульт микшерный. Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: проектор; экран настенный; ноутбук. Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации *	Специализированная мебель.
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

* Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»		
Подготовка к лекциям №1-4.	Самостоятельное изучение вопросов: - философия как методологическая основа профессиональной этики; - специфика и роль морали в современном обществе. - понятие, особенности и социальные функции этических категорий; - ситуации морально-нравственного конфликта; - моральная ответственность. - мораль и право; - мораль и политика; - мораль и искусство; - моральный фактор как элемент духовной культуры общества; - структура морального фактора. - ситуации морально-нравственного конфликта в профессиональной деятельности; - моральная ответственность в профессиональной деятельности.	См. 1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433162 2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433774
Подготовка к занятиям семинарско	Изучение теоретического материала и применение его при решении	См. 1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. — 2-е

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<p>го типа №1-4 (устным опросам, решению ситуационных задач по модулю 1, тестам).</p>	<p>ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этика и мораль; - сущность и структура морали; - основные функции, ценности, принципы и нормы морали; - особенности профессиональной этики; - профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в профессиональной деятельности; - сущность и структура морального выбора; - нравственная сущность служения обществу и государству; - уважение закона – понятие нравственное; - сущность и структура морального выбора в профессиональной деятельности. 	<p>изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433162</p> <p>2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433774</p> <p>Фонд оценочных средств по дисциплине. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины — http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o.</p>
Модуль 2 «Этика профессионального общения и служебный этикет»		
<p>Подготовка к лекциям №5-8.</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нравственной культуры; - структура нравственной культуры сотрудников; - понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования; - руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе; - важнейшие понятия и принципы делового общения; - общение в служебном коллективе; - этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников; 	<p>См.1. 1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433162</p> <p>2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433774</p> <p>3. Конспекты лекций.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>- Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.</p>	
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа №5-8(устным опросам, решению ситуационных задач по модулю 2, тестам).</p>	<p>Изучение теоретического материала и применение его при решении ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура нравственной культуры сотрудников; - факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины; - внутренние причины нравственной деформации в профессиональной деятельности; - внешние причины нравственной деформации в профессиональной деятельности; - основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива; - основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов; - деловое общение в служебном коллективе; - этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров; - проведение деловых совещаний; - особенности делового общения с иностранными гражданами; - нравственное воспитание личности; - нравственное самовоспитание сотрудников. 	<p>См. 1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433162</p> <p>2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433774</p> <p>Фонд оценочных средств по дисциплине. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины — http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o.</p>

Технологическая карта дисциплины

Преподаватель:	Рогозина Татьяна Ильинична кандидат психологических наук, доцент		
Дисциплина:	Профессиональная этика		
Специальность:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность		
Квалификация:	юрист		
Специализация:	Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»		
Срок обучения:	5 лет		
Курс:	1	Семестр:	1
Количество часов:			
лекций	16		
практических занятий	16		
СРС	40		
Форма промежуточной аттестации:	экзамен		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
из них, посещение лекционных занятий:	6
из них, посещение практических занятий:	10
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
Устный опрос 1	2
Устный опрос 2	2
Решение ситуационных задач	3
Рубежный контроль	15
Тест по 1 модулю	15
Модуль 2. «Этика профессионального общения и служебный этикет»	

Текущий контроль (не включая посещение)	7
Устный опрос 1	2
Устный опрос 2	2
Решение ситуационных задач	3
Рубежный контроль	15
Тест по 2 модулю	15
Промежуточная аттестация	40
Экзамен	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Активная работа на практических занятиях	5
Регулярное выполнение домашней работы	5

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Устный опрос	2
Критерии	Баллы
Обучающийся показал безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины.	2
Обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретического вопроса по дисциплине. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы.	1
Обучающийся изложил основные положения изучаемого вопроса, однако допустил нарушения в последовательности изложения. Испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы. В целом показал поверхностные знания.	0,5
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на теоретические вопросы, не дает точного ответа, не приводит аргументированных примеров из практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	0

Решение ситуационных задач	3
Критерии	Баллы
Обучающийся дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, обоснована собственная позиция, продемонстрированы аналитические способности.	3
Обучающийся дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.	2
Обучающийся не смог верно решить задачу, но показал определенный уровень аргументации и знания теоретического материала. В целом показал поверхностные знания.	1
Обучающийся не смог верно решить задачу, не использует в обосновании теоретический материал, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	0
Тест	15

Критерии	Баллы
90-100% правильных ответов	15
75-89 % правильных ответов	12
60-74 правильных ответов	8
Менее 60 % правильных ответов	5

Критерии	Баллы
Ответы на экзамене	40
Обучающийся свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.	40
Обучающийся использует терминологию из различных разделов курса. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.	30
Обучающийся использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Удовлетворительно владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Практическое задание выполнено не полностью, в нем имеются недочеты и несущественные ошибки. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Демонстрирует минимально необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.	20
Обучающийся не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения	0

мыслей. Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.